



STOPIŅU PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr.4312901128
Sauriešos, Stopiņu novadā., LV-2118, tālrunis 67956817,tālrunis, fakss 67956645,
Elektroniskais pasts: stopsk@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Stopiņu novada Sauriešos

APSTIPRINU

Direktore _____
V.Mikute
2014. gada 1. Septembrī

2014. gada 1. septembrī

Nr.1-8-4

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

STOPIŅU PAMATSKOLĀ

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr.1333 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizācijas pasākumos”3.5.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Stopiņu pamatskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumus 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un skolas Nolikumu.
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz skolas apmeklētājiem, kā arī uz skolas administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk-darbinieki). Noteikumi ir skolas Darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Skolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju skolā;
 - 4.2. izglītojamo tiesības;
 - 4.3. izglītojamo pienākumus;
 - 4.4. izglītojamo ierobežojumus;
 - 4.5. obligātā dokumentācija izglītojamajiem;
 - 4.6. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 4.7. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 4.8. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropisko vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.9. izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.10. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

- 4.11. kārtību, kā izglītojamie izmanto skolas autobusus;
- 4.12. pamudinājumu un apbalvojumu kārtību.
- 4.13. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
- 4.14. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas Noteikumiem un drošības instrukcijām.
5. Skolas Noteikumus un grozījumus tajos izdod skolas direktors, pamatojoties uz likumdošanu, konsultējoties ar Skolēnu domi, skolas Pedagoģisko padomi,, saskaņojot ar Skolas padomi.
6. Ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji katru mācību gadu līdz 15. septembrim, parakstoties instruktāžas žurnālā.
7. Klašu audzinātāji vecākus ar Noteikumiem iepazīstina pirmajā vecāku sapulcē. Tie ir ievietoti skolas mājaslapā: www.stopinupamatskola.lv

II. Izglītības procesa organizācija

8. Mācību stundu sākums plkst. 8.15 atbilstoši direktora apstiprinātam mācību priekšmetu stundu sarakstam.
9. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.30.
10. Izglītojamie skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
11. Skolai ir 5 dienu darba nedēļa. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. 1 minūti pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
12. Mācību stundu izmaiņas izglītojamiem nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda līdz plkst. 12.00. Neparedzētu apstākļu dēļ, izmaiņas var notikt arī nākamās dienas rītā.
13. Interēšu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta. Direktors apstiprina grafiku individuālajam darbam ar izglītojamiem. Pagarināto dienas grupu darbu regulē „Pagarinātās dienas grupas darba organizācijas kārtība”. Pagarinātās dienas grupas darbojas sākumskolā no 1.-4. klasei pēc direktora apstiprināta darba grafika katram mācību gadam.
14. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1. stundas – 10 minūtes
 - pēc 2. stundas – 10 minūtes
 - pēc 3. stundas – 10 minūtes 3.,5.,6.,7.,8.,9. klasēm, 30 minūtes 1.,2.,4. klasēm
 - pēc 4. stundas – 10 minūtes 1.,2.,4.,7.,8.,9. klasēm, 30 minūtes 3.,5.,6. klasēm
 - pēc 5. stundas – 5 minūtes 1.,2.,3.,4.,5.,6. klasēm, 30 minūtes 7.,8.,9. klasēm
 - pēc 6. stundas – 5 minūtes
 - pēc 7. stundas – 5 minūtes.
14. Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē, ievērojot „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
15. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
16. Izglītojamo mācību stundu kavējumus e-klases žurnālā uzskaita klases audzinātājs.
17. Izglītojamais, atgriežoties skolā pēc kavējuma dienām, pirmajā skolas apmeklējuma dienā iesniedz klases audzinātājam:
 - 17.1. vecāku izziņu par kavējumu ne ilgāku par 3 dienām;
 - 17.2. medicīnas iestādes vai ģimenes ārsta izziņu (ja kavējums ilgāks par 3 dienām);
 - 17.3.vai citu dokumentu, kas attaisno skolas kavējuma iemeslu;
 - 17.4.ja skolēns ilgstoši (ilgāk par 4 dienām) neattaisnoti kavē skolu, klases audzinātājs veic pārrunas klātienē ar skolēna vecākiem. Turpinoties kavējumiem, klases audzinātājs rakstiski informē sociālo pedagogu;
18. Katra mēneša beigās klases audzinātājs izsniedz izglītojamajam izrakstu no e-klases žurnāla ar mācību sasniegumu vērtējumiem un kavējumu kopsavilkumu, ko izglītojamais obligāti nodod vecākiem.
19. Saudzēt skolas inventāru, mācību līdzekļus, mācību grāmatas:
 - 19.1. izglītojamie un viņu vecāki ir materiāli atbildīgi par skolas izsniegtajiem mācību līdzekļiem un grāmatām;
 - 19.2. izdarītos telpu un inventāra bojājumus novērtē direktors. Zaudējumus, rakstiski vienojoties, sedz skolēna vecāki;

- 19.3. mācību gada beigās nodot daiļliteratūru, metodisko literatūru un mācību grāmatas skolas bibliotēkā;
- 19.4. ja grāmata bojāta vai nozaudēta, skola tiesīga nākamajā mācību gadā skolēnam neizsniegt mācību grāmatas no skolas bibliotēkas.
20. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 - 20.1. 1.,2.,4. kl. – no plkst. 10.35 līdz 11.05;
 - 20.2 3.,5.,6. kl. – no plkst. 11.25 līdz 11.55;
 - 20.3 7.,8.,9. Kl.- no plkst. 12.10 līdz 12.40;
 - 20.4 1.-4.kl. izglītojamie uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
21. Skolas sociālais pedagogs konsultē izglītojamos pirmdienās no 8.15 -15.30.
22. Skolas logopēda darba laiks pirmdienās, otrdienās no 12.40-14.40, ceturtdienās no 12.40-14.55.
23. Skolas medmāsas darba laiks katru dienu no 8.00 – 16.00.
24. Skolas bibliotēka ir atvērta pirmdienās, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no 7.45 - 8.15,12.10-12.40,15.00-16.00, piektdienās no 7.45-8.15, 12.10-12.40, 13.30-14.30.
25. Skolas ēdnīca strādā karu dienu no 8.00 – 15.00.

III. Izglītojamo tiesības

26. Skolas izglītojamiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos.
27. Izglītojamiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
28. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēku, sporta zāli, Stopiņu novada peldbaseinu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā pēc stundām izglītojamiem ir tiesības izmantot skolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos moderno saziņu līdzekļu vidē.
29. Izglītojamiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemot no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
30. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu skolas piedāvātos pasākumos.
31. Izglītojamiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemt nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
32. Saņemt skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
33. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt, aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi pret skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību.
34. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas.
35. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un Skolēnu domes darbā atbilstoši to reglamentiem.
36. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
37. Izglītojamiem ir tiesības uz dzīvības un veselības drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
38. Izglītojamiem ir tiesības saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
39. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga un skolas logopēda.
40. Brīvi izvēlēties apgūt ētiku vai kristīgo mācību.
41. Saņemt pamudinājumus un atbalvojumus.

IV. Izglītojamo pienākumi

42. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 42.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
 - 42.2. ievērot Noteikumus;
 - 42.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
 - 42.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
 - 42.5. būt pieklājīgiem saskarsmē ar citiem izglītojamiem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem;
 - 42.6. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 42.7. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 42.8. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja izglītojamais, ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 42.9. ievērot tīrību skolā un sanitārās higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetē, garderobē);
 - 42.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 42.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos;
 - 42.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumu;
 - 42.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 42.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 42.15. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējuma attaisnojošu dokumentu.
43. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 43.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 43.2. kavējumi līdz 3 mācību dienām semestrī, kuras ar rakstisku zīmi apstiprinājuši izglītojamie vecāki;
 - 43.3. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;
 - 43.4. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešamība kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis skolas direktors.
44. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējumu iemesls un laiks.
45. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā skola piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".
46. Svētku tērpos izglītojamie ierodas uz Valsts pārbaudes darbu pārbaudījumiem, valsts svētkos un skolas svinīgos pasākumos.
47. Izglītojamiem, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturēties gaitenī, zālē, bibliotēkā.
48. Pusdienās doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas), sākumskola kopā ar iepriekšējās mācību stundas skolotāju.
49. Mācību stundās un nodarbībās ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatu.
50. Uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā, personīgo mantu saglabāšanu, par savu drošību, labklājību un veselību, par skolas inventāra un mācību līdzekļu saglabāšanu.
51. Regulāri uzrādīt vecākiem dienasgrāmatu, sekmju un kavējumu izrakstus un citu skolas paredzēto informāciju vecākiem.
52. Sporta stundās ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām), kas paredzēti tikai sporta nodarbībām.

53. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
54. Rūpēties par skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību klasēs, skolas telpās un skolas apkārtnē.
55. Piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
56. Atbilstoši skolas izstrādātajiem Noteikumiem izpildīt klašu dežuranta pienākumus.
57. Labvēlīgos laika apstākļos, siltā laikā izglītojamie starpbrīžos drīkst uzturēties skolas pagalmā.

V. Izglītojamo ierobežojumi

58. Fiziski un emocionāli iespaidot klases, skolasbiedrus un skolas darbiniekus. Izmantojot savas tiesības, neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
59. Stundas laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, CD/DVD, atskaņotājus, radio, portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus, kameras u.c. ierīces, kas traucē mācību stundu. Ja izglītojamais stundas laikā tos lieto vai citādi apdraud citu izglītojamo intereses vai drošību, skolotājam ir tiesības atsavināt un nodot šīs ierīces direktori izglītojamā klātbūtnē pret parakstu ievietošanai seifā, līdz beidzas mācību process, par šo gadījumu nekavējoties informējot vecākus. Tās tiek atdotas izglītojamam, dodoties mājup, ja nav bīstamas veselībai un drošībai. Mobilo telefonu drīkst izmantot tikai ārkārtas gadījumos, lai nodrošinātu drošības un veselības aizsardzību.
60. Stundas laikā, kā arī brīvajā laikā aizliegts filmēt, fotografēt, ierakstīt diktofonā bez tās personas atļaujas, kuru izglītojamais vēlas fiksēt.
61. Aizliegts skolas kopējamās iekārtas un datorus izmantot personīgām vajadzībām.
62. Ņemt dzīvniekus uz skolu.
63. Izmēģināt zālāju, apstādījumus, puķu dobes, lauzt kokus un to zarus skolas teritorijā.
64. Piegružot skolu un tās teritoriju.
65. Izglītojamie stundas laikā nedrīkst iziet no skolas bez skolotāja atļaujas.
66. Aizliegts spēlēt azartspēles uz naudu, veikt tirdznieciska rakstura darbības.
67. Veikt politiska rakstura darbības, valkāt politiska satura atribūtiku.
68. Aiztikt, lietot bez atļaujas un piesavināties citu skolasbiedru personīgās mantas, kā arī noglabāt cita izglītojamā personīgās mantas, apģērbus, somu vai citas lietas.
69. Skolas telpās nēsāt galvassegas.
70. Aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, graužt saulespuķu sēklas, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
71. Ar vārdiem vai uzvedību aizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem.
72. Izglītojamiem aizliegts bojāt skolas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un kabineta grāmatas, kā arī skolas teritorijā esošos kokus, apstādījumus.
73. Izglītojamiem aizliegts skolas telpās skraidīt, klaigāt, grūstīties, sēdēt uz palodzēm, galdiem, kāpnēm, grīdas un citas izdarības, kas traucē kārtību un var radīt traumas.
74. Neaicināt skolas telpās un teritorijā draugus, paziņas, izņemot gadījumus, kad tas ir saskaņots ar skolas vadību.
75. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

VI. Obligātā dokumentācija izglītojamajiem

76. Izglītojamā obligātā dokumentācija ir izglītojamā apliecība, dienasgrāmata, liecība.
77. Izglītojamajam katru dienu obligāti līdzī jābūt dienasgrāmatai. Izglītojamā pienākums ir tajā ierakstīt mācību stundu sarakstu, mājās uzdoto mācību vielu vai mācību stundā apgūto mācību tēmu, kā arī iegūtos vērtējumus un visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus. Izglītojamajam ir jādod dienasgrāmata, ja pedagogs to prasa.
78. Vienu reizi mēnesī izglītojamā dienasgrāmatā tiek ielīmēts sekmju kopsavilkums, ar kuru izglītojamais iepazīstina vecākus.
79. Izglītojamajam vienu reizi nedēļā, pēc klases audzinātājas pieprasījuma, jāiesniedz parakstīt dienasgrāmatu, kā arī jānodrošina vecāku paraksts dienasgrāmatā.

80. Informācijas sniegšanas nolūkos dienasgrāmatas kalpo kā starpnieks starp skolu un izglītojamā ģimeni.
81. Divas reizes mācību gadā, semestra beigās, izglītojamais saņem liecību.

VII. Izglītojamo uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

82. Ikvienam izglītojamam ir iespēja apmeklēt klases un skolas ārpusstundu pasākumus.
83. Pasākumu norises laiki skolā tiek noteikti vēlākais līdz plkst.18.00.
84. Pirms katra klases, skolas, sporta pasākuma, ekskursijas vai pārgājiena, tās organizētājs, ne vēlāk kā 3 dienas iepriekš, un, saskaņojot ar DVIJ, iesniedz direktoram iesniegumu (uz speciālas veidlapas). Pasākums tiek atļauts ar direktora rīkojumu.
85. Pirms katra šo Noteikumu 86.punktā nosauktā pasākuma, tās organizētājs instruē izglītojamos par drošības pasākumu ievērošanu un veic ierakstu e-klases žurnālā, kurā izglītojamais parakstās, ka ir instruēts („iepagazinots”, datums, paraksts).
86. Skolēnu domes rīkotie skolas ārpusstundas pasākumi jāaskaņo ar DV ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms pasākuma, iesniedzot pasākuma scenāriju, afišu, kuru pēc saskaņošanas ievieto informācijas stendā.
87. Klases vakara dalībniekiem jāuzturas tikai klases vakara norises telpā.
88. Skolas ārpusstundas pasākuma laikā izglītojamiem jāievēro kārtība, tīrība, skolotāju, tehniskā personāla norādījumi un prasības.
89. Pēc klases vakara vai skolas pasākuma telpas ir jāsakārto un jāatstāj tīras.
90. Ja izglītojamais attiecīgajā dienā skolu nav apmeklējis neattaisnoti vai slimības dēļ, viņš nedrīkst apmeklēt tajā dienā klases vai skolas rīkotos pasākumus.
91. Izglītojamam, kurš sistemātiski pārkāpj skolas Noteikumus, sabiedriskās kārtības normas, skolas Nolikumu, skola patur tiesības neļaut piedalīties skolas rīkotajos izklaides pasākumos, par to iepriekš konsultējoties ar izglītojamā klases audzinātāju un informējot vecākus.
92. Direktors ar rīkojumu nozīmē atbildīgos pedagogus klases vai skolas pasākumu organizēšanai, skolotāju dežūrām un citu pienākumu veikšanai.
93. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kuri apdraud izglītojamā veselību un dzīvību, skolas administrācijas pārstāvji izsauc neatliekamo medicīniskās palīdzības brigādi un policiju, kā arī ziņo par to vecākiem.

VIII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā

94. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošību normu prasībām gaitenī labi pārredzamā vietā.
95. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda, dežūrtelpā, skolotāju istabā un uz evakuācijas plāna.
96. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas skolēnu dienasgrāmatās.
97. Ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, rīcību citās ekstremālās situācijās (piem., kontaktā ar bīstamiem priekšmetiem un vielām) klašu audzinātāji skolēnus iepazīstina katra mācību gada septembrī.
98. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atbildīgie ir klašu audzinātāji.
99. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam(trīs gari zvani, vai mutisks dežūrējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

IX. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropisko vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā

100. Smēķēt, lietot, iegādāties, ienest skolā vai nodot citai personai veselību un dzīvību apdraudošas vielas un priekšmetus – alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropiskās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, pirotehniku un ierīces, kuras aprīkotas ar lāzeru.
101. Ja saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropisko vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču vai auksto ieroču, pirotehnikas neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolā vai tās teritorijā, tiek ziņots pašvaldības vai Valsts policijai un vecākiem.

X. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

102. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo skolas administrācijai vai dežūrskolotājam, vai jebkuram skolas darbiniekam, kas ir tuvumā.
103. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi ziņo skolas administrācijai vai dežūrskolotājam, vai jebkuram skolas darbiniekam, kas ir tuvumā.
104. Atrodoties ārpus skolas telpām, lūgt palīdzību operatīvajiem dienestiem, policijai vai tās institūcijām.

XI. Administrācijas un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

105. Vardarbības novēršanu skolā detalizētāk nosaka iekšējie noteikumi „Kārtība par direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šī noteikuma neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat, kā ar šiem Noteikumiem.

XII. Kārtība kā izglītojamie izmanto skolas autobusu

106. Autobusa pieturvietā izglītojamie iziet tikai pēc tā pilnīgas apstāšanās un durvju atvēršanas.
107. Iekāpjot autobusā, ievērot rindas kārtību, negrūstīties, uzmanīgi izturēties pret mazākajiem skolēniem.
108. Nedrīkst autobusā kliegt, grūstīties, bojāt autobusa inventāru, jāievēro kārtība un tīrība.
109. Obligāti jāievēro autobusa vadītāja prasības, norādījumi vai aizrādījumi.
110. Izkāpjot no autobusa un, turpinot ceļu, pārlicināties par savu drošību.
111. Šo Noteikumu neievērošanas gadījumā skolas vadībai ir tiesības liegt uz laiku izmantot skolas autobusu, par to informējot izglītojamo un viņa vecākus.

XIII. Pamudinājumi un apbalvojumi

112. Skolas apbalvojumus var saņemt par:
 - 112.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
 - 112.2. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā;

- 112.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs, sacensībās, skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos.
- 113. Apbalvojumu formas ir šādas:
 - 113.1. pateicības ieraksts dienasgrāmatā, burtnīcā;
 - 113.2. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 113.3. pateicība izglītojamo vecākiem;
 - 113.4. publiska pateicība;
 - 113.5. ekskursija vai citu pasākumu apmeklējums;
 - 113.6. balva;
 - 113.7. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošas organizācijā.
- 114. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt skolas Pedagoģiskā padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogi, skolas administrācija, Skolas padome.

XIV. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

- 115. Izglītojamais par skolas Noteikumu pārkāpumu sniedz rakstisku paskaidrojumu, kuru var pieprasīt jebkurš skolas pedagogs, kurš ir konstatējis pārkāpumu.
- 116. Par pārkāpumu tiek informēta skolas vadība un sociālais pedagogs, klases audzinātājs, atkarībā no pārkāpuma smaguma pakāpes, bet pārkāpumam atkārtojoties, arī izglītojamā vecāki, policija.
- 117. Par Noteikumu pārkāpumiem izglītojamajam var izteikt:
 - 117.1. mutisku aizrādījumu;
 - 117.2. rakstisku piezīmi dienasgrāmatā;
 - 117.3. telefonisku ziņojumu vai īsziņu vecākiem;
 - 117.4. brīdinājumu, aizrādījumu ar rakstisku direktora rīkojumu;
 - 117.5. pārkāpuma izskatīšanu Skolēnu domē;
 - 117.6. pārkāpuma izskatīšanu vadības sēdē vai Skolas padomē, pieaicinot izglītojamā vecākus.
- 118. Par Noteikumu pārkāpumiem izglītojamajam var liegt apmeklēt skolas ārpusstundu izklaides pasākumus, ja to ierosina klases audzinātājs vai skolas vadība.
- 119. Par sistemātisku un nopietnu Noteikumu neievērošanu uz tikšanos skolā tiek uzaicināti izglītojamā vecāki, lai sadarbībā: izglītojamais – vecāki – klases audzinātājs – pedagogi – atbalsta personāls – skolas vadība, noteiktu vienotus skolas un ģimenes pasākumus situācijas uzlabošanai, nepieciešamības gadījumā noslēdzot rakstisku savstarpēju un labprātīgu vienošanos.
- 120. Gadījumos par pielietotu vardarbību, svešas mantas piesavināšanos, smēķēšanu skolas telpās vai tās teritorijā, alkohola, apreibinošu vielu lietošanu skola ziņo policijai un izglītojamā vecākiem.
- 121. Par ilgstošiem neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem, sociālais pedagogs ziņo novada sociālajam dienestam.

XV. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas Noteikumiem un drošības instrukcijām

- 122. Klases audzinātājs ar skolas Noteikumiem, ugunsdrošības, elektrodrošības, par pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu iepazīstina katru mācību gadu septembrī.
- 123. Par drošību mācību kabinetos (fizika, ķīmija, sports, mājturība un tehnoloģijas, informātika), kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, sporta zālēs, sporta laukumā, peldbaseinā ne retāk kā 2 reizes gadā (I un II semestrī) un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
- 124. Pirms katras pastaigas, pārgājiena, ekskursijas, klases vakara, skolas pasākuma, sporta sacensībām ar drošības noteikumiem izglītojamais iepazīstina persona, kura ar direktora rīkojumu ir nozīmēta kā atbildīgā persona par attiecīgo pasākumu.
- 125. Bez augstākminētajām tēmām drošības noteikumos klases audzinātāji un atbildīgās personas, instruējot izglītojamos, iekļauj šādu informāciju:
 - 125.1. par rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācijas);

- 125.2. par rīcību nestandarta situācijās (atrodot sprāgstvielas, citas bīstamas/nezināmas vielas, rīcība plūdu, vētras, pērkona, meža un kūlas ugunsgrēka gadījumos);
 - 125.3. par ceļu satiksmes noteikumiem;
 - 125.4. par drošību uz ūdens un ledus;
 - 125.5. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus kabinetā un āra nodarbībās;
126. Ja radušies iekšējās kārtības vai drošības noteikumu pārkāpumi, tie tiek pārrunāti atkārtoti.
127. Pēc instruēšanas un iepazīstināšanas ar noteikumiem fakts tiek reģistrēts žurnālā, bet izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstoties.

XVI. Noslēguma jautājumi

128. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolēnu dome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un skolas dibinātājs.
129. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
130. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos Noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota skolas iekšējā kārtība.
131. Atzīt par spēku zaudējušos skolas 2010. gada 1. septembra iekšējie noteikumi Nr.1-8-3 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Šie noteikumi stājas spēkā ar 2014. gada 1. septembri.

Saskaņots: Skolēnu domes sēdē 2014. gada maijā

Pedagoģiskās padomes sēdē 2014. gada 29. augustā, prot. Nr.3

